

Согласовано
Председатель профсоюзной
организации Конякина Е.В.



Утверждаю:
приказом от 16.06.2015 г.
заведующая О.В.Тарасенкова



Принято:
На собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 15.06.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №6 «ДЮЙМОВИЧКА»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Дюймовочка» (далее ДООУ) является коллегиальным органом управления; реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для заведующего учреждением (далее – заведующий), его работников, их родителей (законных представителей).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДООУ, а также положением об Управляющем совете ДООУ, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Совет создается по решению общего собрания ДООУ по согласованию с Учредителем.

1.4. Совет полномочен принимать решения по вопросам развития ДООУ. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Совета, как главного органа управления, определяется Уставом ДООУ .

1.5 Заведующий ДООУ наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником.

Разграничение полномочий закрепляется в ДООУ.

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Уставом ДООУ предусматриваются:

- а) полномочия Совета;
- б) численность Совета;
- в) порядок формирования Совета.

1.8. Основные задачи Совета:

- определение направлений развития ДООУ, особенностей его основной образовательной программы и программ дополнительного образования;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.
- Содействие рациональному использованию средств, выделяемых ДООУ из бюджета, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в форме пожертвований физических и юридических лиц из иных источников;
- содействие созданию в ДООУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДООУ.

2. Полномочия Совета.

2.1. Совет:

- принимает план развития Учреждения;

- принимает программу развития Учреждения;
- согласует режим работы Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- рассчитывает стоимость платной дополнительной услуги;
- согласует положение о платных дополнительных услугах;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Учреждения;
- согласует распределение надбавок и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- принимает Правила внутреннего распорядка, Положение о стимулировании сотрудников, иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивает отчет Заведующего и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в учреждении;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в учреждении;

3. Состав и формирование Совета

3.1. В состав Совета входят:

- заведующий учреждения
- представитель учредителя
- представители коллектива
- представители родителей (законных представителей) воспитанников

3.2. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.4. Выборы в Совет назначаются Заведующим Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете.

3.5. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Заведующим.

3.6. Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов Управляющего совета.

3.7. Заведующий Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя.

4. Организация работы Совета

4.1. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

4.2. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя Совета является решающим.

4.3. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Заведующего Учреждением, работников Учреждения и родителей (законных представителей) детей.

4.4. Обращения и заявления родителей воспитанников относительно действия администрации ДОУ рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

4.6. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и дата проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность документа.

4.7. Совет работает на общественных началах.

5. Права, обязанности и ответственность членов Совета

5.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к

- компетенции Совета;
 - требовать от администрации и работников ДОУ предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета ДОУ;
 - досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
- 5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

5.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДОУ, однако вправе сделать это.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- увольнении с работы заведующего или работника ДОУ
- совершении аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- совершение иного правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- выявление таких обстоятельств, как лишение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией ДОУ принимает меры к замещению вакансии. Довыборы новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

6 . Права заведующего

Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575907

Владелец Тарасенкова Оксана Викторовна

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022