

# ДОГОВОР

## об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Людиново

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Дюймовочка» (далее - образовательная организация), действующее на основании Устава в новой редакции от 11 декабря 2015 г. № 1178, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Тарасенковой Оксаны Викторовны, действующей на основании распоряжения администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» с одной стороны, и родителями (законными представителями)

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

именуемая (ый) в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемая (ый) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная .

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа ДОО разработана на основе

- Основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой,
- Парциальной программы по нравственно-патриотическому воспитанию «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» под редакцией Князевой О. Л., Маханевой М.Д.
- Программы по духовно-нравственному воспитанию детей старшего дошкольного возраста на основе православной культуры «Родничок» Н.В. Постниковой;

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет .

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полного дня 12- часовое пребывание.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон.

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре об оказании дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Защищать право личности в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны родителей.

2.1.5. Переукомплектовывать группы в течение учебного года с учётом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей.

2.1.6. Изменять расписание занятий в случае производственной надобности или необходимости повышения квалификации работников.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации до 30 календарных дней, при наличии медицинской справки родителя.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

- 2.4.7. Предоставить справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Выполнять рекомендации специалистов и педагогов.
- 2.4.9. Принимать участие в совместной воспитательно-образовательной и коррекционной работе.
- 2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.11. Написать письменное заявление на имя заведующей о сохранении места за ребёнком в случае очередного отпуска родителей в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, а также в летний период, сроком до 75 дней;
- 2.4.12. Написать заявление на имя заведующей, если право забирать ребёнка из ДОУ Заказчик передоверяет родственникам или несовершеннолетним детям.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, уход и питание Воспитанника в ДОУ.**

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет за один день пребывания ребенка в образовательной организации:  
кратковременного пребывания(3-5ч) - 26 рублей 60 коп.  
полного дня (12 ч) – 53 рубль 21 коп., согласно постановлению администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» № 28 от 18.01.2022 г.  
Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.2. Начисление родительской платы по присмотру и уходу Воспитанника производится из расчета фактически оказанной услуги соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, питание Воспитанника, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, с учётом имеющихся льгот, согласно «Постановления администрации МО «г. Людиново и Людиновский район Калужской области» №2400 от 28.10.2004 года, согласно Закона РФ от 15.05.91 г. №12 441 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» в редакции Федерального Закона от 22.08.2004 г. № 122 – ФЗ)
- 3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Сбербанка.

### **IV. Основания изменения и расторжения договора.**

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Каждая из сторон имеет право досрочно расторгнуть Договор путём направления письменного уведомления другой Стороне, не выполнившей условие настоящего Договора.

### **V. Ограничение ответственности.**

- 5.1. Исполнитель не несёт ответственности: за качество образовательных услуг в случае систематического непосещения Воспитанником ДОУ без уважительной причины, отказа родителей от выполнения рекомендаций педагогов и специалистов, от участия в семинарах и индивидуальных консультациях.

### **VI. Порядок отчисления воспитанников.**

- 6.1. По инициативе родителей (на основании заявления).
- 6.2. По состоянию здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.
- 6.3. По достижении Воспитанником школьного возраста.

### **VII. Заключительные положения.**

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " 31 " августа 20\_\_ г.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон.**

Исполнитель:

МКДОУ «Детский сад № 6 «Дюймовочка»

Калужская область, г. Людиново

ул. Чугунова д.4 А

ИНН 4024015109

КПП 402401001

8-900-573-09-21 моб.

8(48444)62196 раб.

Заведующая

Тарасенкова О.В. \_\_\_\_\_

М.П.

Заказчик:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом ознакомлен \_\_\_\_\_

С локальными актами ознакомлен \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_