

Принято

на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 14.08.2015г.

  
Солидарная  
Председатель  
Франциска  
Е.В. Кошкин

Утверждено  
Заведующая МКДОУ  
«Детский сад №6 «Дюймовочка»  
Тарасенкова О.В.  
Приказ № 41 от 14.08.2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ «Детский сад № 6 «Дюймовочка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Детский сад №6 «Дюймовочка».

1.2. Данный документ регулирует порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

#### 2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МКДОУ «Детский сад № 6 «Дюймовочка» и родителями (законными представителями) являются:

- заявление от родителей (законных представителей) ребёнка;
- приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в МКДОУ.

2.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Договор заключается между МКДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в МКДОУ.

2.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ возникают у лица, принятого на воспитание и обучение, с даты указанной в приказе о приеме ребенка в МКДОУ или договоре.

2.4. Заведующая знакомит родителей (законных представителей) поступающего ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами, с правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся, с правилами внутреннего трудового распорядка, с режимом занятий обучающихся, с порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление воспитательной и образовательной деятельности

### **3. Договор между МКДОУ и родителями (законными представителями)**

3.1. Договор заключается в простой письменной форме между МКДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в МКДОУ.

3.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы предоставляемой услуги, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода за детьми, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание, присмотр и уход за воспитанником в МКДОУ.

### **4. Порядок приостановления образовательных отношений**

4.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни обучающегося;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения обучающегося;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время отпуска родителей (законных представителей) ;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время отпуска для оздоровления ребенка;
- карантин в МКДОУ;
- ремонта в МКДОУ;
- нарушение температурного режима в МКДОУ.

4.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

4.3. Приостановление отношений по инициативе МКДОУ возникают на основании приказа заведующего МКДОУ.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места представляют в МКДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

## **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием обучающегося из МКДОУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) и достижением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с получением воспитанником дошкольного образования (завершением обучения) ;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон договора, в том числе в случае ликвидации МКДОУ «Детский сад № 6 «Дюймовочка», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

5.3. МКДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод несовершеннолетних обучающихся в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обстоятельства, предусмотренные договором об образовании;

5.4. В случае прекращения деятельности МКДОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель МКДОУ обеспечивает перевод обучающегося с согласия родителей (законных представителей) обучающегося в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.5. Факт прекращения образовательных отношений между МКДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующего МКДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575907

Владелец Тарасенкова Оксана Викторовна

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022